



TURNKEY PLANTS

ENGINEERED IN
GERMANY

Die Engineering Dobersek GmbH sucht eine engagierte **Assistenz (all genders)**, um unser Team am Standort Mönchengladbach zu unterstützen. Als innovativer Anlagenbauer mit Fokus auf viele Bereiche der Rohstoffaufbereitung und über 40 Jahren Kompetenz in Engineering streben wir danach, unseren Kunden maßgeschneiderte und nachhaltige Lösungen zu bieten. Sie haben Lust gemeinsam mit uns erfolgreiche und innovative Unternehmensstrategien zu entwickeln und das Unternehmen bei einer spannenden Reise zu begleiten, bei der Sie viele Möglichkeiten haben eigene Ideen einzubringen? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Assistenz (all genders)

Ihre Aufgaben

- > Entlastung der Führungskräfte: Effektive kaufmännische Unterstützung durch die Übernahme sämtlicher administrativer Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- > Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Terminen, Pflege von Wiedervorlagen und sorgen für eine effiziente Terminnachverfolgung
- > Umfassende Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Nachverfolgung von Projekten (insbesondere bei Hochbau Projekten)
- > Erstellung von Präsentationsunterlagen und Terminplanung, insbesondere Koordination und Überwachung der Terminplanung für die Führungskräfte

Ihr Profil

- > Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Kaufrau/-mann für Büromanagement)
- > Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position der Baubranche oder Immobilienwirtschaft
- > Organisationstalent sowie eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- > Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, selbstsicheres und überzeugendes Auftreten
- > Deutsch-, Russisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- > Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- > Eine langfristige Perspektive in einem dynamisch wachsenden, zukunftsorientierten Familienunternehmen
- > Ein internationales Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team mit gutem Betriebsklima
- > Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- > Flexibles Gleitzeitmodell
- > 30 Tage Urlaub