

VIelfältig. INNOVATIV. INDIVIDUELL.



ENGINEERING DOBERSEK®

Engineering Dobersek GmbH ist ein führender Spezialist für die Beratung, Planung, Konstruktion und Inbetriebnahme von schlüsselfertigen Anlagen und Anlagenkomponenten in den Bereichen Mineral Processing und Metallurgie, Wasseraufbereitung sowie Energie- und Umwelttechnik.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Hauptsitz in Mönchengladbach:

Empfangsassistent (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Begrüßung und Betreuung von Besuchern und Geschäftspartnern
- Ansprechpartner am Empfang sowie am Telefon
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Terminplanung, Raumbuchung und Catering für Besprechungen
- Bearbeitung und Verteilung des Postein- und -ausgangs, der Kuriersendungen und Paket-anlieferungen
- Unterstützung und Organisation bei der Konferenzraumplanung
- Übernahme des Bestellwesens (Büromaterial, Getränke, allgemeine Verbrauchsmaterialien etc.)
- Übernahme administrativer Aufgaben, Datenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der (telefonischen) Kunden-/ Servicebetreuung wünschenswert
- Versierter Umgang mit der gängigen MS-Office-Anwendersoftware
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Professionelles Auftreten, sehr gute Umgangsformen sowie diplomatisches Geschick
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit einem motivierten Team und einem guten Betriebsklima. Sie erwartet eine branchenübliche Vergütung mit Gleitzeitmodell zur individuellen Arbeitszeitgestaltung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der frühestmöglichen Verfügbarkeit. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail an: karriere@ed-mg.de